



# Huishoudelijk Reglement

KidsEnZo

Grotlaan 54  
3680 Neeroeteren  
Telefoon: 0032 471 22 21 21

info@kidsenzo.be  
[www.kidsenzo.be](http://www.kidsenzo.be)

Rekening nummer KBC Bank  
T.a.v. KidsEnZo  
IBAN BE81 7360 1927 9624  
BIC KREDBEBB

Groepsopvang KidsEnZo.  
Huishoudelijk reglement versie 1-2022

## Inhoud

1. Contactgegevens.....	5
1.1. Contactpersoon organisator .....	5
1.2. Contactpersoon van het groepsopvang.....	5
1.3. Openingsdagen en openingsuren.....	5
1.4. Contactgegevens Kind en Gezin:.....	5
2. Verzekering .....	6
3. Intern werkingskader .....	7
3.1. Doelgroepomschrijving.....	7
3.2. Principes van ons pedagogisch beleid .....	7
3.3. Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen.....	8
3.4. Principes voor onze samenwerking met externen .....	8
3.5. Principes rond het lezen van ons kwaliteitshandboek .....	9
4. Wederzijdse afspraken .....	10
4.1. Inschrijving .....	10
4.1.1. Er is plaats vrij voor je kindje(s): .....	10
4.1.2 Er komt plaats vrij: .....	10
4.1.3. Er is geen plaats vrij voor je kindje(s):.....	10
4.2. Invulformulier met kindgegevens .....	10
4.3. Breng- en haalmomenten.....	10
4.4. Wennen: .....	11
4.5. Afwezigheid van een kind .....	11
4.6. Voeding.....	12
4.7. Kleding en verzorging.....	12
4.8. Buggy's en maxi-cosi's.....	12
4.9. Uitstapjes .....	13
4.10. Opvang van een ziek kind.....	13
4.11. Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang .....	14
4.12. Medicatie .....	14
5. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer .....	16
6. Prijsbeleid .....	17
6.1. Waarborg.....	17
6.2. Eventuele extra kosten.....	17
6.3. Tarieven: .....	17
6.4. Facturatie en betalingsregeling .....	17
6.4.1 Bijkomende kosten:.....	19
6.5. Fiscaal attest.....	19

6.6. Opzegregeling voor de ouders .....	19
6.7. Opzegregeling door de voorziening .....	19
7. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement: .....	20
8. Klachtenbehandeling.....	21
9. Calamiteiten .....	22
10. Tot slot.....	23

Beste ouder,

Bedankt voor uw interesse in onze groepsopvang.

Bij groepsopvang KidsEnZo bieden wij met enthousiaste begeleidsters professionele vergunde zorg en begeleiding aan kinderen van 0 tot 3 jaar.

Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind het bij ons naar zijn of haar zin heeft. Daarom staat in onze organisatie het kind centraal! Uw kind zal zich thuis voelen en veiligheid ervaren. Ons kleinschalig team is betrokken en werkt met plezier. We geven ruimte voor ontwikkeling en zelfontplooiing en stimuleren het nemen van initiatieven.

Onze opvang is open en transparant. Wij hechten waarde aan een goed en open contact tussen de ouders en begeleidsters. Wanneer wij goed op de hoogte zijn van bijzonderheden over uw kind, kunnen we daar ook adequaat op inspelen.

Kortom: KidsEnZo is een plek waar u als ouder met een gerust gevoel uw kleine spruit naar toe brengt.

Laat dit huishoudelijk reglement een kennismaking zijn met onze werking.

Welkom bij KidsEnZo!

Dagelijks bestuur KidsEnZo

## **1. Contactgegevens**

### ***1.1. Contactpersoon organisator***

De contactpersonen zijn:

Naam:

Mara Ghislain: Verantwoordelijke pedagogisch domein  
Bianca Hendriks: Verantwoordelijke organisatorisch domein

Adres:

Grotlaan 54  
3680 Neeroeteren

E-mail:

Algemeen: info@kidsenzo.be  
Mara Ghislain: mara@kidsenzo.be  
Bianca Hendriks: bianca@kidsenzo.be

### ***1.2. Contactpersoon van de groepsopvang***

De dagelijkse leiding is in handen van de contactpersonen. Zij coördineren de activiteiten en onderhouden het contact met de ouders, de contactpersonen hebben de leiding over eventueel personeel, vrijwilligers en / of stagiaires. Eén van de twee contactpersonen is altijd aanwezig.

### ***1.3. Openingsdagen en openingsuren***

De opvanglocatie Neeroeteren is open van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur, ophalen ten laatste 10 minuten voor sluit.

### ***1.4. Contactgegevens Kind en Gezin:***

Hallepoortlaan 27,  
1060 Brussel  
078/ 150 100  
www.kindengezin.be

## **2. Verzekering**

De groepsopvang KidsEnZo heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel (hier onder verstaan wij: begeleidsters in dienst, stagiaires en vrijwilligers) en daarnaast een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen.

“Aangifte van schade of ongevallen gebeurt binnen de 24 uur na de feiten bij een van de 2 verantwoordelijken of zijn/haar vervanger. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.”

### **3. Intern werkingskader**

Voor een uitgebreide versie van onze pedagogische visie verwijzen wij u graag naar ons kwaliteitshandboek.

#### **3.1. Doelgroepomschrijving**

Alle ouders met nood aan opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar kunnen terecht bij groepsopvang KidsEnZo.

Over het algemeen vangen wij kinderen op vanaf 2 maanden tot ze naar school gaan 2,5 jaar.

Dit alles steeds in overleg met de ouders omdat we ons willen verzekeren dat ons aanbod overeenstemt met de noden van het kind:

<http://www.kindengezin.be/img/kiddo-nieuwe-ondersteuningsstructuur.pdf>

#### **3.2. Principes van ons pedagogisch beleid**

De groepsopvang zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. De groepsopvang biedt een veilig, kindvriendelijk klimaat dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en alle kansen biedt om zich te ontplooiën in hun eigen IK en we respecteren elk kind zoals hij of zij is!

Om dit te verwezenlijken werkt de groepsopvang volgens de criteria van Kind en Gezin. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. De groepsopvang gebruikt hiervoor het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZIKO): <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/ziko> .

Wij als opgeleide kinderbegeleidsters houden toezicht tijdens de speel-, eet-, verzorgings- en slaapmomenten.

Tijdens de speelmomenten is er een gevarieerd aanbod, we hebben verschillende speelgoedbakken waar kinderen zelf uit kunnen kiezen, er worden geleide activiteiten aangeboden zoals knutselen, bewegen, puzzelen,... De begeleidsters stimuleren de kinderen, dagen hen uit of laten de kinderen helemaal opgaan in hun eigen fantasie. Als het weer het toelaat kunnen we buiten spelen met fietsjes, in de zandbak, krijttekeningen maken, balspelen,... We hebben ook een rusthoekje om met de kinderen tot rust te komen en heerlijk te genieten van het snoezelen, het kroelen en van alles te ontdekken met al hun zintuigen.

Er worden regelmatig verhaaltjes voorgelezen en de kinderen worden op een kindvriendelijke maar dagdagelijkse manier aangesproken zodat we van kleins af de taal kunnen stimuleren. We hanteren hiervoor het Nederlands. Tijdens de eetmomenten worden de kinderen begeleid en gestimuleerd om zelfstandig te eten en houden de begeleidsters toezicht zodat de kinderen de juiste en genoeg voedingsstoffen binnen krijgen.

De verzorgingsmomenten zien wij ook als moment om individuele aandacht aan elk kind te geven, je bent even alleen met die baby op het verzorgingskussen of je praat met de peuter over zijn ervaringen met het potje.

Voor het slapen heeft elk kind een eigen bedje. Na het slaapritueelje gaan de peuters naar dromenland en houden we toezicht bij de allerkleinsten met een camera. Kindjes tot 6 maanden slapen in onze kabouterbedjes beneden!

### **3.3. Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen**

De verantwoordelijken vinden dat een nauwe samenwerking met de ouders onlosmakelijk verbonden is met het opvanggebeuren. Wij informeren ouders over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Wij houden ouders op de hoogte van de vorderingen van hun kind. Tevens is er regelmatig overleg over de aanpak van het kind tijdens informele momenten. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van de kinderen. Ouders kunnen met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van hun kind terecht bij de begeleidster(-s).

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind letten wij op de motorische-, sociale-, emotionele-, verstandelijke- en taalontwikkeling van uw kind. Hiervoor hebben wij een ontwikkelingsopvolging:

[http://www.steunpuntgok.be/downloads/gokschrift12\\_zikovo\\_folder.pdf](http://www.steunpuntgok.be/downloads/gokschrift12_zikovo_folder.pdf)

Ons basisprincipe is respect voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesse van uw kind, waardoor het kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid. We bieden structuur en regelmaat en respecteren het ritme van uw kind.

De groepsopvang beschikt over deskundige begeleidsters, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen als organisator. Alle begeleidsters volgen ook jaarlijks bijscholing.

Dagelijks noteren wij de aan- en afwezigheid van elk kind zowel op papier als in de computer (zie bijlage). Deze aan- of afwezigheid kan door de ouders of gewettigde persoon die het kind ophaalt, bevestigd worden met een handtekening. Een gewettigd persoon is een persoon die door de ouder is doorgegeven als persoon die het kind mag komen ophalen of brengen. Tijdens de intake van het kind kan de ouder deze perso(o)n(en) opgeven samen met hun rijksregisternummer en enkel deze personen krijgen na verwittiging van de ouders het kindje mee naar huis. Andere personen kunnen het kind niet ophalen.

### **3.4. Principes voor onze samenwerking met externen**

Een pluspunt is zeker de ligging van onze groepsopvang KidsEnZo, dicht bij het bos. Ook een zeer leerrijk, en leuk om uitjes naartoe organiseren zoals een picknik.



### ***3.5. Principes rond het lezen van ons kwaliteitshandboek***

Geïnteresseerde ouders kunnen ons kwaliteitshandboek inzien. Het boek blijft echter in de groepsopvang. Er kan een ruimte aangewezen worden die de mogelijkheid schenkt tot het rustig doornemen van de teksten.

## **4. Wederzijdse afspraken**

### **4.1. Inschrijving**

Wij vragen voor het welbehagen en welbevinden van het kind om minimaal 3 dagen per week in te schrijven.

#### **4.1.1. Er is plaats vrij voor uw kindje(s):**

U schrijft uw kindje in. U tekent hiervoor een contract waarop u de contactgegevens noteert. Eveneens vermeld u daarop de opvangperiode, -dagen en -tijden. Dit is het opvangplan. Het contract wordt door de contracthouder (ouder of voogd van het kind) en door de verantwoordelijke van de groepsopvang getekend. Ondertekenen van dit contract betekent dat u akkoord gaat met regels die vermeld staan in het huishoudelijke reglement.

Het ondertekende contract is bindend voor de ouders en de groepsopvang.

#### **4.1.2 Er komt plaats vrij:**

Op basis van een aantal objectieve criteria beslist de verantwoordelijke aan wie de plaats wordt toegekend.

De voorrang wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- pleegkinderen die opvang nodig hebben
- broers of zussen van kinderen die al in de opvanglocatie opgevangen worden

#### **4.1.3. Er is geen plaats vrij voor je kindje(s):**

De verantwoordelijke noteert de opvangvraag en contactgegevens op een wachtlijst.

### **4.2. Invulformulier met kindgegevens**

U vult een inlichtingenfiche (tijdens het intakegesprek) in waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenschappen van uw kind, de belangrijk (medische) gegevens, de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent en uw wensen over de opvang.

### **4.3. Breng- en haalmomenten**

Als ouder heeft u toegang tot alle ruimtes waar uw kind wordt opgevangen. ( ivm corona is dit tijdens code rood momenten niet mogelijk.)

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling van het opvangplan mag u uw kind brengen of ophalen. Indien u deze afspraak niet kan nakomen, verwittigt dan de opvang.

Breng uw kind bij uiterlijk om 10.00 uur, respecteer ons rustmoment van 12.00 uur tot 14.00 uur.

Kinderen aangekleed en (indien mogelijk) na het 1<sup>e</sup> flesje brengen.

Tussen 10.45 t/m 12.30 en tussen 15.00 t/m 16.00 uur mogen er geen kinderen worden gebracht of opgehaald. Dit omdat we onze eetmomenten niet willen onderbreken.

Bij het ophalen van uw kind zal de begeleider uw kindje halen.

Wilt u zelf de ruimte binnen stappen om uw kindje mee op te halen?

Hieromtrent hanteren wij enkele afspraken; let op dat u dit altijd met het oog op de veiligheid van andere kinderen doet:

- Vraag altijd even aan de begeleider of het past dat u mee loopt.
- U draagt beschermende hoesjes om de schoenen tijdens regen en winter weer. De hoesjes liggen klaar in de gang. (Onze kruipertjes waarderen een schone vloer!)
- Ligt uw kindje in bed, dan zal de begeleider uw kindje naar beneden halen.

Tijdens de breng- en haalmomenten wisselt u (schriftelijke en of mondelinge) informatie uit met de begeleidster.

Haal uw kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd van de opvang op.

Na 18.00 uur worden de volgende bedragen aangerekend:

Van 0 tot 15 minuten: € 20,-

Van 15 tot 30 minuten: € 25,-

Van 30 tot 60 minuten: € 50,-

De groepsopvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk staan vermeld in de overeenkomst. U verwittigt vooraf de verantwoordelijke of de begeleidster wanneer iemand anders uw kind komt afhalen.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van uw kind (bv. bij echtscheiding), dan dient dit onmiddellijk aan de verantwoordelijke van de opvang gemeld te worden. Zij zal in samenspraak met u de gegevens in het dossier aanpassen.

#### **4.4. Wennen:**

Voor al onze nieuwe kinderen of zij die bijvoorbeeld na een lange vakantie (2 maanden) terugkomen is er de vrijblijvende gelegenheid om te wennen. In samenspraak met de ouders worden er momenten afgesproken om zo het kind samen met de ouder of alleen te laten wennen aan het gebeuren in onze groepsopvang. Voor nieuwe kindjes die komen wennen betaalt u niets voor die gereserveerde uren.

#### **4.5. Afwezigheid van een kind**

Weet u van tevoren dat je kindje een dag of langer niet aanwezig zal zijn? Geef dit even door. Bij afwezigheid van een kind waarvan de opvang niet op de hoogte is, neemt de opvang contact met u op voor bevestiging.

#### **4.6. Voeding**

We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten (1<sup>e</sup> fles voor de baby's). Wanneer dit niet het geval is zullen wij het kind ontbijt geven. Zorg dat alle flesjes van uw kind gelabeld zijn!

Onze groepsopvang zorgt voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van uw kind. De maaltijden zijn vers bereid.

Wanneer uw kind een dieet volgt zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt, bv. vegetarisch voedsel, zal de groepsopvang hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de verantwoordelijke.

Flesvoeding voor baby's en/of **bijzondere dieetproducten** dient u zelf mee te brengen. U bezorgt de groepsopvang informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie. Elke verpakking of fles heeft een etiket met de naam van het kind er op.

#### **4.7. Kleding en verzorging**

Label de kleding van uw kind, zoals jassen, mutsen, pantoffels.

Breng reservekleding mee. Dat legt u in het persoonlijke vakje van uw kind. Begint uw kindje met zindelijkheidstraining? Dan zijn extra (onder)broekjes zeker welkom.

De luiers voor uw kind worden voorzien door de groepsopvang. De groepsopvang zorgt voor handdoeken en verzorgingsproducten. Heeft uw kind bijzondere verzorgingsproducten nodig, breng die dan zelf mee.

Verboden zijn zowel voor de kinderen als verzorgster:

- Armbandjes
- Kralen aan tutters of al hals of armband
- Kettinkjes
- Oorbellen (ringetjes)
- Gevaarlijke kleine haarspeldjes
- Eigen speelgoed
- Knuffels met een koort

Dit voor de veiligheid van u en andere kinderen.

#### **4.8. Autostoelen en maxi-cosi's**

U krijgt van ons vrijblijvend een ruimte aangeboden om deze weg te stallen. Vriendelijk willen wij u er toch op attent maken dat er verder geen verantwoording over de autostoelen en maxi-cosi's op ons rust

## **4.9. Uitstapjes**

Met de kinderen worden uitstapjes gemaakt, u kunt hierbij denken aan een wandelingetje rondom de locatie, een wandeling in het nabij gelegen bos gebied, een bezoek aan de nabijgelegen boerderij. Of pannenkoeken eten bij de bakker in het dorp.

## **4.10. Opvang van een ziek kind**

Zieke kinderen kunnen niet in de groepsopvang terecht. Het is aangewezen dat u oplossingen achter de hand heeft voor de opvang van uw zieke kind dat niet naar de groepsopvang kan.

Beoordeel zelf de algemene toestand van uw kind en of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang. Houd zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen.

Geef de groepsopvang informatie over eventuele medicatie (doktersvoorschrift) en verzorging. Zorg ervoor dat u steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen u met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de verantwoordelijke, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De verantwoordelijke van de groepsopvang heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van uw kind, maar ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

De groepsopvang vraagt om het kind niet te brengen als:

- uw kind uzelf of iemand in het gezin, Corona gerelateerde klachten heeft
- uw kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- uw zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- uw kind een of meerdere van de volgende symptomen heeft:
  - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur.
  - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
  - Bloedbraken
  - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
  - Koorts boven de 38,5 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
  - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
  - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.

- Uw kind een bepaalde besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vindt u in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de verantwoordelijke, of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). U vindt er ook in terug wanneer uw kind terug naar de opvang kan komen.

De groepsopvang waarschuwt alle ouders indien er sprake is van een besmettelijke ziekte in de opvang, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

#### **4.11. Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang**

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind in de groepsopvang altijd volledig is. Geef veranderingen in de gezondheid van uw kind of contactgegevens onmiddellijk door.

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt, nemen wij contact met u op met om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer uw kind ziek wordt en u bent niet bereikbaar, contacteren we de door u aangegeven andere contactpersonen.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit gebeurt, brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het ziekenhuis het dichtst in de buurt van de groepsopvang. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de groepsopvang.

Is je kind thuis ziek geworden: verwittig ons dan zo snel mogelijk om zijn of haar afwezigheid in de groepsopvang te melden.

#### **4.12. Medicatie**

De groepsopvang geeft **nooit** op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met medicatie behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, wijzen op een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer uw kind medicatie moet nemen, vragen we u om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een **doktersattest** met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen

- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De voorgeschreven medicatie mag de arts ook noteren en ondertekenen in het heen- en weerschriftje of onze medicatiefiche (bijlage) van het groepsopvang.

We noteren in het heen- en weerschriftje of de medicatiefiche wanneer het is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

## **5. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

De groepsopvang vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over uw kind en gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van uw kind.

Het groepsopvang kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind. Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke en dagelijks bestuur van de groepsopvang.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft u als ouder recht op inzage en verbetering van de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kunt u verbetering ervan vragen.

De groepsopvang KidsEnZo en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over uw gezin, over uw kind of over zijn of haar verblijf bij KidsEnZo. We respecteren de wet op de privacy.

De persoonsgegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de toepasselijke regelgeving. Onze groepsopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Tijdens activiteiten worden er wel eens foto's genomen, deze worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden. Om deze te mogen publiceren en/of op onze website te plaatsen hebben wij, volgens de wet op privacy, uw toestemming nodig. Mocht u hierover toch bezwaren hebben, gelieve dit door te geven aan de verantwoordelijke, dit wordt genoteerd op de intakefiche. Wij zien er dan op toe dat er van uw kindje(s) geen foto's op de website worden gezet.



## **6. Prijsbeleid**

### **6.1. Waarborg**

Bij de definitieve inschrijving van uw kind vragen we een waarborg en inschrijfgeld.

Per kind : € 200,00 waarborg en € 50,00 inschrijfgeld

Als dit is ontvangen is uw inschrijving definitief, en worden uw gewenste opvangdagen gereserveerd.

Mocht de opvang niet doorgaan, is de waarborg en het inschrijfgeld voor de opvang om het verlies van de verwachte inkomsten uit de gereserveerde plaats te dekken.

Als u aan alle contractuele verplichtingen heeft voldaan, betalen of verrekenen wij de waarborg terug na betaling van de laatste factuur.

(Ouders met een contract voor 1 juli 2022, hebben een waarborg van € 250,-)

### **6.2. Eventuele extra kosten**

Extra opvangdagen worden apart aangerekend op het einde van de maand € 33,- per dag.

### **6.3. Tarieven:**

#### KidsEnZo pakket

Het KidsEnZo pakket omvat, ontbijt, boterham, fruit, warme bio maaltijd evt met soep, drinken en een middag snack.

Luiers, luier doekjes en luier crème, fysiologisch- of boor water, (om de neusjes mee schoon te maken) zitten ook in het pakket.

En in de zomer zorgen wij voor zonnemelk, zwemkleding, zwem luiers en zonnehoedjes. In de winter voor regenlaarzen.

**KidsEnZo pakket € 33,- per opvangdag van 7.30 t/m 18.00.**

### **6.4. Facturatie en betalingsregeling**

U ontvangt aan het begin van de opvang periode een jaar factuur. Deze loopt van september tot september.

Dit is een gedetailleerde jaar factuur, die we jaarlijks herzien. Per maand betaalt u een vast bedrag, dit bedrag is de jaar factuur gedeeld door 12 maanden, met een betalingstermijn van 14 dagen.

Vertrekkende dat een jaar 52 weken heeft.

**Kindje komt 5 dagen per week naar de opvang:**

- 52 weken per jaar min 11 weken:  
3 weken vakantie, 2 weken kerst, 12 feestdagen en 18 respijtdagen.
  - 41 weken die we aanrekenen.
- Dus de prijs is 33 EUR x 205 dagen (41 weken x 5 dagen) = 6765 EUR  
6765 EUR /12 maanden = 563,75 EUR per maand.

**Kindje komt 4 dagen per week naar de opvang:**

- 52 weken per jaar min 10 weken:  
3 weken vakantie, 2 weken kerst, 12 feestdagen en 15 respijtdagen.
  - 42 weken die we aanrekenen.
- Dus de prijs is 33 EUR x 168 dagen (42 weken x 4 dagen) = 5544 EUR  
5544 EUR /12 maanden = 462,00 EUR per maand.

**Kindje komt 3 dagen per week naar de opvang:**

- 52 weken per jaar min 9 weken:  
3 weken vakantie, 2 weken kerst, 12 feestdagen en 11 respijtdagen.
  - 43 weken die we aanrekenen.
- Dus de prijs is 33 EUR x 129 dagen (43 weken x 3 dagen) = 4257 EUR  
4257 EUR /12 maanden = 345,75 EUR per maand.

**Kindje komt 2 dagen per week naar de opvang:**

- 52 weken per jaar min 8 weken:  
3 weken vakantie, 2 weken kerst, 12 feestdagen en 7 respijtdagen.
  - 44 weken die we aanrekenen.
- Dus de prijs is 33 EUR x 88 dagen (44 weken x 2 dagen) = 2904 EUR  
2904 EUR /12 maanden = 242,00 EUR per maand.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder grondige reden, kan KidsEnZo de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdragen van meer dan 1 maand niet werden betaald.

Inningskosten bij wanbetaling: Bij laattijdige betaling ontvangt u een herinnering. We rekenen een administratieve kost van 10% aan bij laattijdige betaling van de factuur. In geval van betwistingen zal de rechtbank van Tongeren bevoegd zijn.

#### **6.4.1 Bijkomende kosten:**

Voor een kopie factuur of attest rekenen wij € 2,50.

#### **6.5. Fiscaal attest**

De groepsopvang verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest af te leveren.

En de opvangdagen door te geven aan het kinderbijslagfonds voor de kinderopvangtoeslag.

#### **6.6. Opzegregeling voor de ouders**

*Opzegging van de opvang gebeurt schriftelijk of door het sturen van een email naar [info@kidsenzo.be](mailto:info@kidsenzo.be) . De opzegtermijn gaat in vanaf de dag na de schriftelijke opzegging.*

Wij hanteren een opzegtermijn van 2 maanden. Deze geldt zowel voor volledige als voor gedeeltelijke opzegging. De opzegvergoeding blijft verschuldigd, ook als u uw kindje niet meer naar de opvang brengt.

#### **6.7. Opzegregeling door de voorziening**

De groepsopvang kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de groepsopvang.

Voorbeeld: Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen we u vragen om een andere oplossing te zoeken om dit probleem te voorkomen. Indien u weigert mee te werken aan een oplossing, kan dit leiden tot een beëindigen van het contract.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind kunt u vragen naar een kopie exemplaar van het huishoudelijk reglement.

## **7. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement:**

Wijzigingen worden minimaal 1 maand voor ze ingaan, schriftelijk medegedeeld.

Wijzigingen worden voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder. De contracthouder heeft het recht om binnen 1 maanden na kennisname van de wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding stop te zetten.

## 8. Klachtenbehandeling

Wij nodigen u uit om uw bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken of te mailen naar [info@kidsenzo.be](mailto:info@kidsenzo.be) of een afspraak te maken met een verantwoordelijke. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

We garanderen u dat elke gegronde klacht intern op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt. Dit eventueel in samenwerking met externe disciplines. Wij garanderen steeds anonimiteit.

Indien u van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kunt u zich wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. U kan dit doen via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of telefonisch: 02/533 14 14.

## **9. Calamiteiten**

Bij calamiteiten wordt u meteen verwittigd en wordt de groepsopvang ook meteen gesloten indien nodig. Hierbij valt te denken aan stroomuitval, luchtvervuiling of op last van de overheidsinstanties.

## **10. Tot slot**

Wij danken u alvast voor de interesse. Wij hopen op een fijne en lange samenwerking binnen onze groepsopvang. Opmerkingen en / of suggesties zijn steeds welkom!

KidsEnZo